INFORME TÉCNICO

*“NOMBRE DEL PROYECTO”*

Presentado por:

*[Nombre del conservador]*

**Conservador**

Mes, año

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN
2. METODOLOGÍA
   1. Criterios de conservación
   2. Reporte de la condición de la obra
3. TRATAMIENTO DE LAS OBRAS *(PROCESO DE ANTES, DURANTE Y DESPUÉS CON REGISTRO FOTOGRÁFICO)*
   1. *[PATRIMONIO AUDIOVISUAL 1]*
   2. ……..
   3. *[PATRIMONIO AUDIOVISUAL …]*
4. MATERIALES Y TÉCNICAS DE CONSERVACIÓN
5. APROXIMACIÓN HISTÓRICA
6. RECOMENDACIONES
7. CONCLUSIONES Y TRABAJO A FUTURO
8. ANEXOS (PLANOS, FOTOS, FICHAS, ETC)
9. REFERENCIAS

1. SOBRE LA PARTICIPACIÓN GRATUITA EN UN ENCUENTRO, CONVERSATORIO, TALLER U OTRA ACCIÓN DIRIGIDA A LA CIUDADANÍA.

*[Escribir aquí sobre la actividad realizada para validar la obligación del Acta de Compromiso: información sobre la actividad, contenidos tratados, lugar/vía, modalidad (virtual y/o presencial), fecha, cantidad de participantes (de haber una lista de asistencia puede agregarla) y cualquier otra información que considere relevante. Se debe elaborar un registro fotográfico y/o videográfico parcial o total de las mismas (para todas las actividades sean presenciales y/o virtuales).*

*\*De ser evidencia en imagen puede ser agregada como anexo adjunto en el mismo expediente en mesa de partes virtual o en un dispositivo de almacenamiento en mesa de partes presencial.*

*\*De ser evidencia en video debe ser ingresada necesariamente en un dispositivo de almacenamiento en mesa de partes de la sede central del Ministerio de Cultura o en alguna de las sedes de las Direcciones Desconcentradas de Cultura a nivel nacional.]*