



PERÚ

Ministerio de Cultura

FORMULARIO
FP08DGIAINSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO CINEMATOGRÁFICO
NACIONAL

FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL TRÁMITE

DIRECTOR DEL AUDIOVISUAL, LA FONOGRAFÍA Y LOS NUEVOS MEDIOS

I. DATOS DEL SOLICITANTE

 PERSONA NATURAL PERSONA JURÍDICA

APELLIDOS Y NOMBRES O RAZÓN SOCIAL

DOMICILIO LEGAL (AV. / CALLE / JIRÓN / PSJE. / N° / DPTO. / MZ. / LOTE / URB.)

DISTRITO

PROVINCIA

DEPARTAMENTO

D.N.I.

C.E. C.I.

Nº de RUC

TELÉFONO / FAX

CELULAR

CORREO ELECTRÓNICO (E-MAIL)

REPRESENTANTE LEGAL (APELLIDOS Y NOMBRES)

DOMICILIO REPRESENTANTE LEGAL (AV. / CALLE / JIRON / PSJE / N° / DPTO / MZA / LOTE / URB.)

II. EXPRESIÓN COMPLETA Y PRECISA DE SU PEDIDO (ARGUMENTACIÓN DE LA SOLICITUD)

DESCRIPCIÓN

FORMULARIO GRATUITO

NO SE ACEPTAN BORRONES NI ENMENDADURAS

III. DOCUMENTACIÓN QUE ADJUNTA: (en concordancia a lo establecido en el TUPA)

 Pago por derecho de trámite.

Para Personas Naturales

 Lista de las obras cinematográficas, audiovisuales o de nuevos medios, en las que ha participado de acuerdo con su especialidad, indicando el año, formato, sistema y duración de cada una de ellas y, de ser el caso, premios o reconocimientos nacionales o internacionales recibidos. Asimismo, adjuntar el material o lista de links donde puedan visualizarse las obras. Copia del Documento Nacional de Identidad vigente. En caso de extranjeros, copia del carné de extranjería vigente Curriculum Vitae adjuntando los documentos que acrediten los estudios realizados, grado de instrucción académica y la experiencia.

Para Personas Jurídicas

 Copia simple de la Partida registral de la persona jurídica. Deberá tener una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario desde su emisión hasta la fecha de presentación. Cuando el administrado intervenga a través de representante, éste deberá acreditar el mandato de su condición de representante y las facultades expresas para realizar el trámite. Copia del Documento Nacional de Identidad o Carné de Extranjería del Representante Legal. Documentos que consigne las actividades realizadas, de acuerdo con las categorías descritas en la Sección IV del presente formulario. De ser el caso, adjuntar el material o lista de links donde puedan visualizarse las obras. Ficha R.U.C de la persona jurídica (antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario desde su impresión hasta la fecha de presentación).

Para Contratos de Coproducción

 Copia del contrato y sus anexos a inscribir, debidamente suscrito por las partes (si se desea participar en las convocatorias del programa IBERMEDIA, el contrato deberá estar conforme lo establecido en el Acuerdo Latinoamericano de Coproducción Cinematográfica y su reglamento). Copia simple de documento que acredite la existencia de la persona (s) jurídica (s) extranjera (s). Dichos documentos pueden ser:

- Documento en el que figure la constitución de la(s) persona(s) jurídica(s) extranjera(s), su objeto social y las facultades de sus representantes. (Emitido por la autoridad competente con una antigüedad no mayor a tres (03) meses desde su impresión/emisión hasta la fecha de presentación); o,

- Copia legalizada de la Escritura Pública de constitución de la persona(s) jurídica(s) extranjera(s), así como de todas las actas de modificación. (Con una antigüedad no mayor a tres (03) meses desde la legalización hasta la fecha de presentación).

 Copia simple de la Copia Certificada de la partida de la persona jurídica peruana. Deberá tener una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario desde su emisión hasta la fecha de presentación.

Nota: Toda documentación deberá ser presentada en idioma español o traducida a éste

IV. CATEGORÍAS DE PERSONAS JURÍDICAS VINCULADAS A LA ACTIVIDAD CINEMATOGRÁFICA

 Empresas Productoras Empresas Distribuidoras Gremios Empresas Exhibidoras Empresas de Servicios

V. DECLARACIÓN JURADA

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LOS DATOS SEÑALADOS EXPRESAN LA
VERDAD

APELLIDOS Y NOMBRES

FIRMA DEL SOLICITANTE / REPRESENTANTE LEGAL

Asimismo, autorizo que todo acto administrativo derivado del presente procedimiento, se me notifique en el correo electrónico (E-mail) consignado en el presente formulario. (Ley N° 27444, numeral 20.4 del artículo 20°)

SI NO

ACLARACIÓN SOBRE FALSEDAD DE LA INFORMACIÓN DECLARADA

Ley N° 27444 (numeral 32.3 del artículo 32°)

“En caso de comprobar fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación presentada por el administrado, la entidad considerará no satisfecha la exigencia respectiva para todos sus efectos, procediendo a comunicar el hecho a la autoridad jerárquicamente superior, si lo hubiere, para que se declare la nulidad del acto administrativo sustentado en dicha declaración, información o documento; imponga a quien haya empleado esa declaración, información o documento una multa en favor de la entidad entre dos y cinco Unidades Impositivas Tributarias vigentes a la fecha de pago; y además, si la conducta se aperciba a los supuestos previstos en el Título XIX Delitos Contra la Fe Pública del Código Penal, ésta deberá ser comunicada al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente.”

SÍRVASE COMPLETAR CON LETRA LEGIBLE

PARA TODO TRÁMITE

TENER EN CUENTA:

- A) Solicitud indicando el domicilio preciso. (Av. / Calle / Jirón / Psje / Nº / Dpto. / Mz / Lote / Urb.)
- B) Los documentos que se adjunten deben estar vigentes.

INSTRUCCIONES GENERALES

1. Formulario exclusivo para el uso de solicitudes de Inscripción en el Registro Cinematográfico Nacional
2. El presente formulario deberá ser completado con tinta y letra legible.

INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS

ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGÁNICA QUE POSEE LA INFORMACIÓN

Indicar claramente el órgano y/o la unidad orgánica que posee la información solicitada, de conocerla.

RUBRO I : DATOS DEL SOLICITANTE

Consigne sus datos tal como figura en el documento nacional de identidad o en la partida registral correspondiente, número telefónico y algún correo electrónico para facilitar comunicaciones posteriores.

RUBRO II : INFORMACIÓN SOLICITADA

Detallar claramente la información a solicitar. Para el caso de copia de resolutivos indicar el numero del mismo, de conocerlo.

RUBRO III : FORMA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN

Marcar con un aspa la forma de entrega de la información solicitada.

RUBRO IV : DECLARACIÓN JURADA

Consigne datos, Nº de DNI, nombre, firma y huella digital de ser el caso. Asimismo, suscriba la declaración jurada que valida la veracidad de lo declarado y si autoriza que la notificación sea realizada a su correo electrónico.