

BASES DEL  
CONCURSO  
NACIONAL  
DE PROYECTOS DE  
MUSICALIZACIÓN  
CINEMATOGRAFICA  
2016



PERÚ

Ministerio de Cultura

## I. BASE LEGAL

- Ley N° 29565, Ley de creación del Ministerio de Cultura.
- Ley N° 26370, modificada por Ley N° 29919, Ley de la cinematografía peruana.
- Ley N° 27444, Ley del procedimiento administrativo general.
- Decreto Legislativo N° 635, Código penal.
- Decreto Supremo N° 042-95-ED, que aprueba el Reglamento de la Ley de la cinematografía peruana.
- Decreto Supremo N° 005-2013-MC, que aprueba el Reglamento de organización y funciones del Ministerio de Cultura.
- Resolución Ministerial N° 206-2013-MC, que aprueba, en el marco de lo dispuesto por la Cuarta disposición complementaria y final de la Ley N° 29919, las categorías, etapas y estándares de duración de los proyectos cinematográficos; y, las categorías y estándares de duración de las obras cinematográficas, para los concursos que en materia de cinematografía organiza el Ministerio de Cultura.
- Resolución Viceministerial N° 035-2015-VMPCIC-MC, que aprueba la Directiva N° 002-2015-VMPCIC/MC, Normas y procedimientos de los Concursos de proyectos y obras cinematográficas organizadas por el Ministerio de Cultura.
- Resolución Viceministerial N° 028-2016-VMPCIC-MC, que aprueba el 'Plan anual de actividades y concursos de proyectos y obras cinematográficas' para el año 2016.

## II. OBJETIVO

Incentivar la musicalización de obras cinematográficas peruanas de largometraje, a través del otorgamiento de apoyos económicos a las Empresas Cinematográficas que resulten ganadoras.

## III. FINALIDAD

Apoyar la culminación de obras cinematográficas peruanas de largometrajes, teniendo en cuenta los estándares de la actividad cinematográfica actual nacional e internacional.

## IV. DEL PROYECTO

El proyecto de musicalización (en adelante, el Proyecto) debe contemplar la producción y sincronización de una o más obras musicales para una obra cinematográfica peruana de largometraje. En ese sentido, el Proyecto puede incluir, entre otros, el arreglo, grabación y/o edición de la(s) obra(s) musical(es), los servicios técnicos especializados, la contratación de músicos, etc.

El Proyecto debe contemplar un cronograma de un año (1) calendario, cuyo término no podrá ser posterior a los dieciocho (18) meses siguientes contados desde la declaratoria de ganadores. Las actividades a ser financiadas con el premio no pueden ser anteriores a la declaración de ganadores.

El Proyecto debe contar con uno o más Responsables, quien(es) será(n) el(los) encargado(s) de la ejecución del mismo y deberá(n) ser consignado(s) en la Ficha de presentación al Concurso.

Para proyectos en formato sinfónico: En caso el Proyecto contemple una obra musical en formato sinfónico, deberá considerarse uno de los siguientes formatos:

- Para orquesta de cámara
- Para orquesta sinfónica

En dicho caso, el proyecto deberá tener en cuenta la instrumentación de la Orquesta Sinfónica Nacional. En caso lo requiera, podrá añadir instrumentos, voces de solistas o coros, entre otros, a cubrirse con el premio.

En caso el proyecto contemple una obra musical en formato sinfónico, deberá considerarse un plazo mínimo de tres (3) meses entre la entrega de la partitura a la Orquesta Sinfónica Nacional y su grabación.

## V. OBRA CINEMATOGRAFICA PERUANA

Para efectos del presente concurso, el Proyecto tiene como finalidad la producción y sincronización de una o más obras musicales en una obra cinematográfica peruana de largometraje (en adelante, la Obra) que cumpla las condiciones establecidas en el artículo 3° de la Ley N° 26370.

La Obra puede ser de género, tema y técnica libre, y su duración debe ser de más de setenta y cinco (75) minutos.

**Del material de archivo:** si la Obra incluyese material de archivo, no se tomará en cuenta el país de origen de este, siempre y cuando la producción constituya una obra original, con un resultado autónomo y se acredite, con documento cierto, la autorización de uso de dicho material, o se cite debidamente la fuente en la obra.

**De las excepciones:** dentro del marco de lo señalado en el artículo 4° de la Ley N° 26370, el Ministerio de Cultura <sup>1</sup>, a través de la Dirección del Audiovisual, la Fonografía y los Nuevos Medios (en adelante, DAFO) puede autorizar, por razones históricas, culturales, artísticas o técnicas, o derivadas de Convenios y/o Contratos Internacionales de Coproducción Cinematográfica, excepciones a los requisitos establecidos en los incisos c), d) y e) del artículo 3° de la citada Ley <sup>2</sup>.

La Empresa Cinematográfica que requiera la aplicación de las excepciones antes mencionadas, debe formular su solicitud por escrito, vía mesa de partes, indicando el Concurso al que postulan, fundamentando las razones y adjuntando copia simple de los documentos que la sustenten. Para efectos del presente concurso, no se aceptarán solicitudes de excepción pasada la fecha establecida en el cronograma de las presentes Bases.

La DAFO es la responsable de resolver las solicitudes en un plazo máximo de seis (6) días hábiles contados desde su presentación, debiendo comunicar su decisión al domicilio o correo electrónico que señale la Empresa Cinematográfica solicitante. De considerarlo necesario, la DAFO puede requerir mayor información sobre la solicitud presentada, para lo cual otorgará un plazo adicional a la Empresa Cinematográfica

## VI. DEL REGISTRO CINEMATOGRAFICO NACIONAL<sup>3</sup>

El Registro Cinematográfico Nacional constituye un mecanismo de recopilación de información conforme a lo establecido en la Ley N° 26370, en el cual se inscriben Empresas Cinematográficas. Para poder postular al presente concurso, las Empresas Cinematográficas deben contar con inscripción vigente.

## VII. DE LAS RESTRICCIONES DE PARTICIPACIÓN EN EL CONCURSO

Se aplican las restricciones dispuestas en el numeral 6.6 del punto VI, Disposiciones Generales de la Directiva N° 002-2015-VMPCIC/MC, y en la Ley N° 26370, modificada por la Ley N° 29919.

1 Primera Disposición Complementaria y Final de la Ley N° 29919: "Toda referencia en la Ley N° 26370 al Consejo Nacional de Cinematografía (CONACINE) se entiende referida al Ministerio de Cultura a través de sus órganos correspondientes".

2 Artículo 3° de la Ley N° 26370: "Para los efectos de la presente Ley, se considera Obra Cinematográfica Peruana la que reúne las siguientes condiciones:

(...)

c) Que el **guionista sea peruano** y que, en los casos en que la música sea compuesta o arreglada expresamente para la Obra Cinematográfica, el **compositor o arreglista sea peruano**;

d) Que en su realización se ocupe, como mínimo, un **80% de trabajadores artistas y técnicos nacionales**, y que el monto de sus remuneraciones, en cada uno de estos rubros, no sea inferior al **60% de los totales de las planillas** pagadas por estos conceptos. Se considera como trabajadores nacionales a los extranjeros con más de 3 años consecutivos de residencia en el país (...);

e) Que sea hablada en **castellano, quechua, aymara u otras lenguas aborígenes del país** (...)"

3 Para mayor información respecto al Registro Cinematográfico Nacional y al procedimiento de inscripción en el mismo consultar el siguiente enlace: [http://dafo.cultura.pe/?page\\_id=725](http://dafo.cultura.pe/?page_id=725)

Las Empresas Cinematográficas pueden presentar uno (1) o más proyectos al presente concurso, sin que exista un máximo establecido para ello. Sin embargo, no se premiarán más de dos (2) proyectos u obras cinematográficas de la misma empresa o director cinematográfico en un (1) mismo año, ni más de un (1) proyecto u obra cinematográfica de la misma empresa o director cinematográfico en un (1) mismo concurso.

## VIII. DEL JURADO

Los miembros del Jurado no pueden participar, de forma directa o indirecta, en los Proyectos que se presenten al concurso, ni estar vinculados, hasta el tercer grado de consanguinidad y afinidad, con los socios o asociados, representantes legales y/o titulares de las Empresas Cinematográficas que participen o de sus coproductoras.

El Jurado estará conformado por tres (3) miembros:

- Un (1) director de orquesta;
- Un (1) compositor; y
- Un (1) especialista de la música de destacada trayectoria.

Para la conformación del Jurado, la DAFO informa sobre las ternas de especialistas en cinematografía y audiovisual a la Dirección General de Industrias Culturales y Artes (en adelante, DGIA). Culinado el plazo de presentación de expedientes, las ternas pasan a un sorteo con la presencia de un notario público, del cual se obtienen los nombres de los especialistas que conformarán el Jurado. El notario levantará el acta correspondiente.

En base a dicha acta, la DGIA emite la Resolución que designa a los miembros del Jurado, la cual debe ser publicada en el portal institucional del Ministerio de Cultura.

Publicada la citada Resolución, el jurado debe instalarse, elegir a su presidente y emitir el 'Acta de instalación de Jurado'. La instalación no puede ser posterior a la fecha prevista para el inicio de la etapa de evaluación y calificación de proyectos, conforme al cronograma de las presentes Bases.

## IX. DEL PREMIO

Se otorgará un (1) premio a nivel nacional, el mismo que consistirá en un apoyo económico ascendente a S/ 25,000.00 (veinticinco mil y 00/100 Soles), para la Empresas Cinematográficas ganadoras del presente concurso.

Asimismo, en caso el Proyecto de la Empresa Cinematográfica ganadora contemple una obra musical en formato sinfónico, la misma contará con la participación de la Orquesta Sinfónica Nacional, para la ejecución de la partitura correspondiente y con un espacio adaptado para su grabación en el Gran Teatro Nacional, según disponibilidad.

## X. DEL ACTA DE COMPROMISO

Las Empresas Cinematográficas ganadoras y el Ministerio de Cultura firmarán un Acta de Compromiso (según modelo adjunto a las presentes Bases), en la cual se determinará su vigencia, las obligaciones de cada parte y otras estipulaciones que correspondan.

De considerarlo necesario, la DAFO podrá conceder una prórroga al plazo máximo de ejecución de los Proyectos ganadores, el plazo de dicha prórroga constará en el Acta de Compromiso. La solicitud de prórroga deberá estar sustentada por la Empresa Cinematográfica.

Por otro lado, en el Acta de Compromiso también se estipulará que los ganadores del presente concurso podrán ser convocados, de acuerdo a su disponibilidad y de manera gratuita, para dar cuenta de su experiencia, ya sea mediante una presentación, conferencia o taller organizado por el Ministerio de Cultura.

## XI. ETAPAS DEL CONCURSO

Las etapas del presente concurso comprenden:

- Convocatoria pública
- Formulación y absolución de consultas
- Presentación de expedientes (inscripción al concurso)
- Revisión de expedientes
- Evaluación y calificación de expedientes
- Declaración de ganadores

### 11.1 CONVOCATORIA PÚBLICA

El Ministerio de Cultura convoca al Concurso nacional de proyectos de musicalización cinematográfica, conforme al cronograma de las presentes Bases.

### 11.2 FORMULACIÓN Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS

El plazo para realizar consultas acerca de las presentes Bases es de diez (10) días hábiles desde la convocatoria. Estas deberán realizarse por escrito, en formato físico o virtual. En el caso de las consultas virtuales, estas podrán realizarse únicamente al siguiente correo electrónico institucional: [concursosocine@cultura.gob.pe](mailto:concursosocine@cultura.gob.pe).

Dichas consultas sólo serán consideradas válidas cuando los interesados en postular indiquen nombre completo, concurso al que postularían, departamento al que pertenecen y la pregunta formulada de manera concreta y precisa.

Dentro de los tres (3) días hábiles luego de finalizado el periodo para la formulación de consultas, la DAFO publicará, en el portal institucional del Ministerio de Cultura, el consolidado de consultas y respuestas.

### 11.3 PRESENTACIÓN DE EXPEDIENTES (INSCRIPCIÓN AL CONCURSO)

La presentación de expedientes es gratuita y se efectúa en las Mesas de Partes del Ministerio de Cultura. En Lima, se recibirán los expedientes en la avenida Javier Prado Este N° 2465, distrito de San Borja, en el horario de atención: de lunes a viernes, de 8:30 a.m. a 4:30 p.m. También se podrán presentar los expedientes en las Direcciones Desconcentradas de Cultura del país, dentro de sus respectivos horarios de atención.

Pasada la fecha límite de presentación de expedientes, así como los horarios respectivos, no se aceptarán postulaciones.

#### EXPEDIENTE DE POSTULACIÓN

El expediente debe contener (i) la ficha de presentación al concurso, indicando al Responsable(s) del Proyecto y (ii) los Anexos Nos. 1, 2 y 3. Los Anexos Nos. 1 y 2, así como un ejemplar del Anexo N° 3, deben entregarse debidamente foliados (numerados). El expediente debe presentarse completo y con el siguiente rotulado:

MINISTERIO DE CULTURA  
DIRECCIÓN DEL AUDIOVISUAL, LA FONOGRAFÍA Y LOS NUEVOS MEDIOS  
Concurso nacional de proyectos de musicalización cinematográfica - 2016

Empresa cinematográfica:

Representante legal:

Domicilio legal:

Departamento:

Teléfono:

Obra cinematográfica vinculada al Proyecto:

Responsable(s) del Proyecto:

#### Anexo N° 1: Documentación relativa a la Empresa Cinematográfica.

Consta de un (1) ejemplar foliado con los siguientes documentos:

- 1. Copia de la constancia de inscripción de la Empresa Cinematográfica en el Registro Cinematográfico Nacional.

- 2. Copia certificada original de la partida electrónica de la Empresa Cinematográfica, emitida por la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos - SUNARP. Al momento de su presentación, la copia certificada deberá tener una antigüedad máxima de treinta (30) días calendario, desde su fecha de emisión. En caso la Empresa Cinematográfica postule con más de un (1) Proyecto al presente concurso, puede presentar un solo original y copia simple de la misma en los siguientes expedientes.
- 3. Ficha R.U.C o documento que acredite la condición de habido y activo de la Empresa Cinematográfica ante la Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria - SUNAT (puede ser descargado del Portal Institucional). Dicha condición debe mantenerse durante todo el concurso.
- 4. Vigencia de poder original del representante legal de la Empresa Cinematográfica, emitida por la SUNARP. Al momento de su presentación, la vigencia de poder deberá tener una antigüedad máxima de treinta (30) días calendario, desde su fecha de emisión. En caso la Empresa Cinematográfica postule con más de un (1) Proyecto al presente concurso, puede presentar un solo original y copia simple de la misma en los siguientes expedientes.
- 5. Copia del Documento Nacional de Identidad (D.N.I.) o Carné de Extranjería (C.E.) vigente del representante legal de la Empresa Cinematográfica.
- 6. Declaración Jurada firmada por el representante legal de la Empresa Cinematográfica, en la cual se indique si la misma mantiene o no obligaciones pendientes con el Ministerio de Cultura, relacionadas con concursos anteriores.

### **Anexo N° 2: documentación vinculada a los aspectos legales de la Obra**

Consta de un (1) ejemplar foliado de los siguientes documentos:

- 1. Ficha informativa completa de la Obra cinematográfica (según formato), firmada por el representante legal de la Empresa Cinematográfica, con carácter de declaración jurada.
- 2. En caso el(los) director(es) de la Obra cinematográfica sea(n) extranjero(s), copia del C.E. o del documento emitido por la autoridad nacional de migraciones, mediante el cual se acredite una residencia de más de tres (3) años continuos en el Perú.
- 3. De ser el caso, copia de la constancia de excepción a los requisitos del artículo 3° de la Ley N° 26370, relacionados a la condición de Obra cinematográfica peruana y/o de toda otra excepción emitida por el Ministerio de Cultura.  
En caso se cuente con una constancia emitida por el Ministerio de Cultura, que acredite que la Obra cinematográfica es considerada peruana de acuerdo con lo establecido en la Ley, no será necesario presentar la documentación de los numerales 1 al 3.
- 4. En caso el(los) Responsable(s) del Proyecto consignado(s) en la Ficha de presentación no sea el representante legal de la empresa o el(los) director(es) de la Obra cinematográfica, copia del D.N.I. o C.E. vigente de este (ellos).
- 5. Copia del documento (declaración jurada o certificado de registro de Indecopi) que acredite quién(es) es (son) el(los) autor(es) de la Obra cinematográfica (podrá usarse el modelo de declaración jurada publicado por la DAFO u otros formatos).

- 6. Copia del documento (declaración jurada, contrato, entre otros) mediante el cual el(los) autor(es) de la Obra cinematográfica autoriza(n) el uso o cede(n) los derechos de la misma a la Empresa Cinematográfica postulante para efectos de la realización del Proyecto. En caso exista más de una transferencia de los derechos de la Obra, presentar copia de los documentos que la detallen.
- 7. Copia del documento (declaración jurada o certificado de registro de Indecopi) que acredite quién(es) es (son) el(los) autor(es) de la(s) obra(s) musical(es) que se sincronizará(n) (podrá usarse el modelo de declaración jurada publicado por la DAFO u otros formatos).
- 8. Copia del documento (declaración jurada, contrato, entre otros) mediante el cual el(los) autor(es) de la(s) obra(s) musical(es) autoriza(n) el uso o cede(n) los derechos de la(s) misma(s) a la Empresa Cinematográfica postulante para efectos de la realización del Proyecto. En caso exista más de una transferencia de los derechos de la obra, presentar copia de los documentos que la detallen.
- 9. Si la Obra cinematográfica y/o la(s) obra(s) musical(es) son consideradas obras derivadas que adapten o transformen, en todo o en parte, una obra de terceros, copia de la autorización de uso o cesión de derechos de la misma.

### **Anexo N° 3: documentación técnica y artística del Proyecto que será revisada por el Jurado. Cada ítem del presente anexo debe presentarse debidamente separado y numerado.**

Consta de un (1) dispositivo de almacenamiento de datos (CD, USB u otro) y tres (3) ejemplares anillados (uno de ellos foliado), con los siguientes documentos (la información deberá estar en PDF):

- 1. Resumen con datos generales:
  - Nombre del concurso
  - Nombre y domicilio de la Empresa Cinematográfica
  - Título, duración y formato de grabación de la Obra cinematográfica
  - Título de la(s) obra(s) musical(es) a ser sincronizadas.
  - Nombre del(los) Responsable(s) del Proyecto (conforme lo consignado en la Ficha de presentación y en el Anexo N° 2).
- 2. Filmografía o antecedentes de la Empresa Cinematográfica. En caso de disponer de ello, incluir enlace virtual con material audiovisual o presentación de la empresa y/o del (de los) director(es) (reel, teaser, tráiler, u otros) disponible en línea.
- 3. Currículo Vitae del (de los) Responsable(s) del Proyecto y, en caso difiera de este, del (de los) director (es) de la Obra cinematográfica.
- 4. Currículo Vitae del (de los) compositor(es) o intérprete de la(s) obra(s) musical(es) vinculada(s) al Proyecto.
- 5. De ser el caso, dispositivo de almacenamiento digital (CD, USB u otro), o enlace virtual que contenga obras previas del compositor o intérprete (fragmentos o selección), disponible en línea.
- 6. Relación del personal requerido para la ejecución del Proyecto, indicando cargos y/o funciones.

- 7. Sinopsis de la Obra cinematográfica.
- 8. Material de la Obra cinematográfica: guion, versión preliminar o final de la Obra cinematográfica, indicando las escenas que serán musicalizadas.
- 9. Propuesta que explique la vinculación entre la música y la Obra cinematográfica.
- 10. Demo de obra(s) musical(es) vinculada(s) al Proyecto en dispositivo de almacenamiento digital (CD, USB u otro) o enlace virtual disponible en línea. En caso el Proyecto contemple una obra musical en formato sinfónico, partitura de música en formato A3.
- 11. Cronograma incluyendo (i) actividades a realizarse (considerar numeral IV 'Del Proyecto' y (ii) fecha de entrega de informes y/o material final a la DAFO. El cronograma debe contemplar, como máximo, un (1) año calendario, cuyo término no podrá ser posterior a los dieciocho (18) meses siguientes contados desde la declaratoria de ganadores.
- 12. Presupuesto detallado, considerando las actividades a realizar y el personal que ejecutará el Proyecto. El total consignado no puede ser inferior al premio del concurso (podrá usarse el modelo publicado por la DAFO u otros formatos).

En caso la Mesa de Partes que corresponda, advierta el incumplimiento de alguno de los requisitos exigidos, procederá a anotar bajo la firma del trabajador encargado de la recepción del documento, en original y cargo, en un solo acto y por única vez, los requisitos no cumplidos que no puedan ser salvados de oficio, invitando al postulante a subsanarlos en un plazo máximo de dos (2) días hábiles.

## 11.4 REVISIÓN DE EXPEDIENTES

La DAFO revisa los expedientes presentados y, en caso no cumplieran con lo requerido en el numeral 11.3 y/o advierta observaciones que no fueron identificadas por Mesa de Partes al momento de su presentación, formulará y comunicará las mismas a la Empresa Cinematográfica, por única vez, a fin de que realice la subsanación pertinente. La presentación de los documentos requeridos se realizará en las Mesas de Partes del Ministerio de Cultura en el plazo máximo de cinco (5) días hábiles computados a partir de la notificación a la Empresa Cinematográfica.

En ningún caso, se puede agregar información que no haya sido requerida durante el proceso de subsanación de expedientes.

De no subsanarse las observaciones en el plazo establecido, ello conllevará a la descalificación del Proyecto presentado y su consecuente exclusión del concurso, la cual se formalizará a través de una Resolución de la DAFO, y será notificada a la Empresa Cinematográfica, conforme a lo señalado en la Ley N° 27444.

Culminada la revisión de los expedientes y la subsanación de los mismos, la DAFO emite una Resolución que consigna la relación de expedientes aptos para la evaluación y calificación del Jurado, la misma que es notificada de acuerdo con la Ley N° 27444 y publicada en el portal institucional del Ministerio de Cultura.

## 11.5 EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE EXPEDIENTES

El Jurado es la instancia que evalúa y califica la calidad y factibilidad de los Proyectos (a partir de la documentación del Anexo 3 del expediente), de acuerdo a su criterio. Sin perjuicio de ello, el Jurado tendrá en cuenta, entre otros, los siguientes criterios:

- Originalidad del Proyecto.
- Coherencia, técnica y artística del Proyecto.
- Aporte del Proyecto al desarrollo de la actividad cinematográfica y musical nacional.

El Jurado es autónomo para interpretar los criterios antes descritos y determinar a los ganadores, de acuerdo a su función y respetando lo establecido en la normativa cinematográfica vigente.

En base a su evaluación, el Jurado determinará a los ganadores, expidiendo el acta denominada "Acta final del Jurado", la misma que debe estar motivada y publicada en el portal institucional del Ministerio de Cultura. En caso el Jurado considere que los Proyectos presentados no cumplen con los criterios de evaluación, puede declarar desierto cualquiera de los premios.

El fallo del Jurado es inapelable. De ser el caso el Jurado podrá realizar precisiones, de carácter formal, que no alteren el resultado del concurso, mediante una adenda al Acta.

## 11.6 DECLARACIÓN DE GANADORES

En base al "Acta final del Jurado", la DGIA emite la Resolución que declara a las Empresas Cinematográficas ganadoras y/o los premios desiertos. Dicha Resolución es publicada en el portal institucional del Ministerio de Cultura.

Asimismo, la referida Resolución será notificada, dentro del plazo y con las formalidades previstas en la Ley N° 27444. El Ministerio de Cultura, en acto público, efectuará el reconocimiento de las Empresas Cinematográficas ganadoras del presente concurso.

En caso de incumplimiento de las presentes Bases, de la Directiva N° 002-2015-VMPCIC/MC y/o de la normativa cinematográfica vigente, por parte de alguna Empresa Cinematográfica ganadora, el Ministerio de Cultura tiene la facultad de no entregar el premio previsto, aún si el fallo ya fue emitido. Dicha decisión será comunicada a la Empresa Cinematográfica ganadora con la debida sustentación del caso.

# XII. DE LA ENTREGA DEL PREMIO

Para la entrega del premio, las Empresas Cinematográficas ganadoras deben firmar un Acta de Compromiso y presentar los documentos actualizados que acrediten la facultad del representante legal para ello. Al momento de su presentación, los documentos deberán tener una antigüedad máxima de treinta (30) días calendario, desde su fecha de emisión.

Al momento de la entrega del premio, las Empresas Cinematográficas ganadoras deberán presentar el cronograma y plan de financiamiento actualizados. El premio debe utilizarse exclusivamente para gastos relacionados al Proyecto, los cuales podrían incluir:

- Arreglo musical
- Registro de sonido
- Edición de sonido
- Servicios técnicos especializados
- Contratación de intérpretes, solistas y/o coros
- Alquiler y transporte de instrumentos
- Otros gastos relacionados a los arreglos y a la grabación de la(s) obra(s) musical(es) vinculada(s) al Proyecto

La supervisión del premio es competencia de la DAFO y, de encontrarse alguna irregularidad, se informará sobre ello a la dependencia correspondiente del Ministerio de Cultura para su posterior investigación y proceso.

### XIII. DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL GANADOR

Las Empresas Cinematográficas ganadoras deberán cumplir las obligaciones establecidas en la respectiva Acta de Compromiso, entre las cuales se encuentra la entrega del material final acompañado del crédito respectivo.

Asimismo, el mencionado crédito deberá figurar en toda copia, material gráfico publicitario y/o promocional de la Obra cinematográfica vinculada al Proyecto ganador, según establezca el Ministerio de Cultura.

Las Empresas Cinematográficas ganadoras autorizarán al Ministerio de Cultura a usar el material entregado para su difusión sin fines comerciales. El Ministerio de Cultura reportará periódicamente a los titulares de derechos sobre las exhibiciones que se realicen de su Obra.

### XIV. RESPECTO A ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y JUDICIALES EN CASO DE PRESENTACIÓN Y DECLARACIÓN DE FALSA INFORMACIÓN

En caso de comprobarse fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación presentada por alguna Empresa Cinematográfica, el Ministerio de Cultura considerará no satisfechas las obligaciones antes descritas para todos sus efectos.

En dicho caso se procederá a comunicar el hecho a la autoridad competente para que tome las acciones administrativas a que hubiere lugar. Además, si la conducta se adecua a los supuestos previstos en el Título XIX Delitos contra la Fe Pública, del Código Penal, esta deberá ser comunicada a la Procuraduría Pública para que interponga la acción penal correspondiente, tal y como lo establece el numeral 32.3 del Artículo 32° de la Ley N° 27444.

### XV. PARTICIPACIÓN DEL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

En cualquier etapa del Concurso se puede contar con la presencia de un representante del Órgano de Control Institucional del Ministerio de Cultura, quien podrá participar como veedor y suscribirá el documento que corresponda. La ausencia o inasistencia del mismo no viciará el Concurso.

### XVI. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

- 16.1 De acuerdo con lo establecido en el numeral 20.4 del artículo 20° de la Ley N° 27444, la Empresa Cinematográfica que desee ser notificada electrónicamente deberá indicarlo y consignar una dirección de correo electrónico en la Ficha de presentación al concurso, la cual deberá mantener activa para efectos de las notificaciones que se realicen.
- 16.2 Los gastos de envío para la devolución de los expedientes presentados al concurso corren por cuenta y cargo de las Empresas Cinematográficas. Las Empresas Cinematográficas no premiadas serán notificadas al domicilio y/o correo electrónico consignado en la ficha de presentación para que puedan retirar los ejemplares del Anexo N° 3 dentro de los treinta (30) días hábiles después de la declaración de ganadores. Al término de dicho plazo, los expedientes que no fueran recogidos serán descartados o conservados según lo determine la DAFO. La DAFO podrá conservar la documentación de los Anexos Nos. 1 y 2 para fines informativos.
- 16.3 En todo lo que no esté previsto en las presentes Bases, resulta aplicable la normativa cinematográfica vigente.

## CRONOGRAMA DEL CONCURSO

Convocatoria pública	30 de junio de 2016
Formulación de consultas	Hasta el 14 de julio de 2016
Fecha límite de solicitud de excepciones	Hasta el 6 de setiembre de 2016
Fecha límite de presentación de expedientes (Inscripción al concurso)	Hasta el 16 de setiembre de 2016
Revisión de expedientes	Hasta el 11 de octubre de 2016
Inicio de evaluación de expedientes	13 de octubre de 2016
Declaración de resultados	31 de octubre de 2016

Las fechas descritas anteriormente pueden variar en caso de controversia o motivo de fuerza mayor que interfiera con el normal desenvolvimiento del concurso. Dichas variaciones serán publicadas en el portal institucional del Ministerio de Cultura ([www.cultura.gob.pe](http://www.cultura.gob.pe)) y de la DAFO ([www.dafo.cultura.pe](http://www.dafo.cultura.pe)).

## INFORMES

**Teléfono:** 618 9393 anexo 3500

**Correo electrónico:** [concursosocine@cultura.gob.pe](mailto:concursosocine@cultura.gob.pe)

**Página Web:** [www.cultura.gob.pe](http://www.cultura.gob.pe) y/o [www.dafo.cultura.pe](http://www.dafo.cultura.pe)



