

SECCIÓN A

FORMULARIO DE POSTULACIÓN

CÓDIGO DE POSTULACIÓN: _____

CONCURSO NACIONAL DE PROYECTOS DE GESTIÓN DE SALAS DE EXIBICIÓN ALTERNATIVA

<p>“La presentación de la postulación al presente concurso implica que el postulante ha leído y acepta lo establecido en las Bases del concurso”</p>
<p>Usted tiene hasta las 13:00 horas del día 29 de agosto para enviar su postulación [código correspondiente].</p>

INFORMACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA

Adjuntar el poder que faculta a (nombre del [usuario-autollenado]) a presentar la postulación en nombre de la Persona Jurídica. **Máximo 1 MB**

PERSONA JURÍDICA

RUC	
Razón social	
Inscripción en el RCN	
N° partida electrónica	
Departamento	
Provincia	
Distrito	
Domicilio Legal	
Sitio web - Opcional	

Para efectos del presente concurso, solo pueden participar las Personas Jurídicas inscritas en el RCN hasta el 27 de agosto de 2018. **De no contar con la inscripción en dicho plazo, no podrá enviar la postulación.** Para más información sobre el RCN, ingresar al siguiente enlace: <http://dafo.cultura.pe/contacto/registro-cinematografico/>.

REPRESENTANTE LEGAL

Nacionalidad			
Tipo de documento		Número	
Nombres			
Apellido Paterno		Apellido Materno	
Fecha de nacimiento		Teléfono(s) Fijo (s)	
Teléfono(s) Móvil(es) <small>Es responsabilidad del postulante mantener dichos teléfonos habilitados dado que podrían realizarse comunicaciones por este medio</small>			

CORREOS ELECTRÓNICOS VINCULADOS A LA POSTULACIÓN

Es responsabilidad del postulante revisar regularmente los correos consignados.

Correo 1	(autollenado con correo del módulo de registro)
Correo 2 - Opcional	

SECCIÓN B

INFORMACIÓN LEGAL DEL PROYECTO

DATOS GENERALES DEL PROYECTO

Título del Proyecto	
Monto en soles solicitado al Ministerio de Cultura	

Las bases del concurso establecen que el monto solicitado al Ministerio de Cultura no puede ser superior a S/. 172 500,00 (ciento setenta y dos mil quinientos y 00/100 Soles). Dicho monto podrá reducirse hasta en un 10 % por decisión del Jurado.

Inmueble vinculado al Proyecto			
Departamento	Provincia	Distrito	Dirección

La dirección del inmueble debe coincidir con el especificado en la partida del inmueble.

PERSONAL DEL PROYECTO

Responsable(s) del Proyecto								
N°	Nacionalidad	Tipo de documento	Número	Nombres	Apellido Paterno	Apellido Materno	Sexo	De ser el caso, acreditación de residencia en el Perú. Máximo 1 MB
							Hombre / Mujer	

El(los) responsable(s) es(son) el(los) encargado(s) de la ejecución del Proyecto. En caso de ser extranjero(s), adjuntar acreditación de residencia en el Perú.

Nombre completo de propietario del espacio en el que se ubica la sala de exhibición	
---	--

Número de partida registral del inmueble en el que se ubica la sala de exhibición	
---	--

Documentos relativos al espacio en el que se ubica la sala de exhibición Máximo 4 MB. Documentos, contratos, títulos, convenios u otros, mediante los cuales conste que se dispone del bien inmueble, por alquiler, compra, cesión, u otra modalidad real, para la ejecución del Proyecto (no se aceptan declaraciones juradas).	
---	--

Carta de Compromiso (Declaración jurada) mediante la cual el Responsable del Proyecto se compromete a respetar el derecho de autor en el marco de la ejecución del Proyecto. Máximo 1 MB.	
--	--

Autorización del (de los) autor(es) de la(s) obra(s) para la exhibición de la(s) misma(s) - Opcional Máximo 1 MB.	
--	--

Lista de autorizaciones y/o licencias que se requerirán para ejecutar el Proyecto - Opcional Máximo 1MB. Por ejemplo, debe indicarse si se cuenta o requiere una licencia de funcionamiento, certificado de defensa civil, autorización del Ministerio de Cultura en caso sea un inmueble declarado patrimonio cultural, entre otros.	
--	--

SECCIÓN C

INFORMACIÓN TÉCNICA Y ARTÍSTICA DEL PROYECTO

DATOS GENERALES DEL PROYECTO

Nombre y domicilio de la Persona Jurídica	Autollenado de la Sección A
Dirección del inmueble en el cual se ejecutará el proyecto	Autollenado de la Sección B
Título del Proyecto	Autollenado de la Sección B
Monto solicitado al Ministerio de Cultura	Autollenado de la Sección B
<p>Carta de presentación de la Persona Jurídica</p> <p>Máximo 3000 caracteres. Indicar las actividades que realiza la Persona Jurídica, sobretodo aquellas afines al objeto del proyecto. Puede incluir enlaces de material(es) audiovisual(es). Estos últimos deben reproducirse correctamente y estar habilitados hasta la culminación del concurso.</p>	

PERSONAL DEL PROYECTO

Responsable(s) del Proyecto	
Nombres y apellidos	Hoja de vida Máximo 1 MB
Autollenado de la Sección B	

Equipo ejecutor				
N°	Cargo	Nombres y apellidos	Domicilio en Perú	Funciones Máximo 500 caracteres

PLANTEAMIENTO DEL PROYECTO

<p>Descripción breve del proyecto</p> <p>Máximo 3000 caracteres. Descripción general de las actividades que se enmarcan en el proyecto.</p>	
<p>Antecedentes del proyecto</p> <p>Máximo 5 MB. Descripción de actividades, ciclos, muestras, talleres y usos previos del espacio en el que se realizará el Proyecto.</p>	Adjuntar
<p>Relevancia del Proyecto</p> <p>Máximo 2MB. Justificación e importancia, impacto a nivel cultural y social, contribución del proyecto al desarrollo de la comunidad, entre otros aspectos.</p>	Adjuntar
<p>Formulación del Proyecto</p> <p>Máximo 8 MB. Objetivos, descripción de actividades específicas a realizar, beneficiarios, resultados esperados por etapas, entre otros aspectos.</p>	Adjuntar
<p>Información técnica</p> <p>Máximo 8 MB. Especificaciones técnicas del espacio en el que se realizará el proyecto, de los equipos y otros insumos y conocimientos necesarios para la ejecución del mismo.</p>	Adjuntar
<p>Plan de sostenibilidad</p> <p>Máximo 3000 caracteres. Refiere las forma de gestión y mantenimiento de la sala de exhibición alternativa a mediano y largo plazo, entre otros.</p>	
<p>Programación tentativa</p> <p>Máximo 5 MB. Programa de actividades, ciclos, conversatorios, contenidos y criterios curatoriales</p>	Adjuntar

Material gráfico del Proyecto Máximo 8 MB. Fotografías, planos u otros materiales que den cuenta del estado actual del espacio en el que se ejecutará el proyecto, entre otros materiales.			
Materiales audiovisuales del Proyecto - Opcional Los enlaces deben reproducirse correctamente y estar habilitados hasta la culminación del concurso. Puede agregar las filas que considere necesarias.			
N°	Material audiovisual	Enlace	De ser el caso, contraseña

Información adicional - Opcional Máximo 5 MB
--

Cronograma El cronograma de actividades debe considerar, como máximo, dos (2) años calendario desde la declaración de ganadores. Incluir entrega de informe de avance al Ministerio de cultura, culminación del Proyecto y entrega del material final al Ministerio de Cultura. Las actividades a ser financiadas con el estímulo económico no podrán ser previas a dicha declaración. Puede agregar las filas que considere necesarias.						
Actividad	Año 1			Año 2		
	Mes 1	Mes 2	(...) Hasta Mes 12	Mes 1	Mes 2	(...) Hasta Mes 12
Inicio de Proyecto						
Entrega de informe de avance del Proyecto al Ministerio de Cultura						
Fin del Proyecto						
Culminación del Proyecto						
Entrega de material final al Ministerio de Cultura						

Presupuesto detallado Máximo 1 MB. Considerar todas las etapas del Proyecto hasta la entrega de materiales finales al Ministerio de Cultura. El Presupuesto detallado y resumen deben ser coherentes entre sí. Podrá usarse el modelo de presupuesto publicado por la DAFO u otros formatos. Para acceder al modelo, ingrese al siguiente enlace: dafo.cultura.pe/concursos .
--

Presupuesto resumen En base al presupuesto detallado. Si no cuenta con alguna de las actividades, puede colocar 0.	
Actividad	Soles
Recursos humanos	S/. 0
Equipamiento/infraestructura/indumentaria/instrumentos	S/. 0
Insumos/materiales/gastos de producción	S/. 0
Comunicación/transporte	S/. 0
Derechos y servicios	S/. 0
Gastos administrativos o varios	S/. 0
COSTO TOTAL	S/. 0

Plan de financiamiento Indicar todas las fuentes de financiamiento y socios estratégicos previstos. Puede agregar las filas que considere necesarias.					
Fuente	País	Estado	Importe (\$/.)	Porcentaje (del total)	
Ministerio de cultura	Perú	Por confirmar	S/. 0.00		
TOTAL			S/. 0.00	0%	

Documentos probatorios de las fuentes señaladas - Opcional Máximo 1 MB
Estrategias para la obtención del financiamiento restante - Opcional Máximo 1 MB

LA POSTULACIÓN
ES EN LÍNEA