

SECCIÓN A

FORMULARIO DE POSTULACIÓN

CÓDIGO DE POSTULACIÓN: \_\_\_\_\_

CONCURSO NACIONAL DE PROYECTOS DE GESTIÓN CULTURAL PARA EL AUDIOVISUAL

<p><b>“La presentación de la postulación al presente concurso implica que el postulante ha leído y acepta lo establecido en las Bases del concurso”</b></p>
<p><b>Usted tiene hasta las 13:00 horas del día 9 de julio para enviar su postulación [código correspondiente].</b></p>

**INFORMACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA**

Adjuntar el poder que faculta a (nombre del [usuario-autollenado]) a presentar la postulación en nombre de la Persona Jurídica. <b>Máximo 1 MB</b>
--

**PERSONA JURÍDICA**

RUC	
Razón social	
Inscripción en el RCN	
N° partida electrónica	
Departamento	
Provincia	
Distrito	
Domicilio Legal	
Sitio web - <b>Opcional</b>	

Para efectos del presente concurso, solo pueden participar las Personas Jurídicas inscritas en el RCN hasta el 5 de julio de 2018. **De no contar con la inscripción en dicho plazo, no podrá enviar la postulación.** Para más información sobre el RCN, ingresar al siguiente enlace: <http://dafo.cultura.pe/contacto/registro-cinematografico/>.

**REPRESENTANTE LEGAL**

Nacionalidad			
Tipo de documento		Número	
Nombres			
Apellido Paterno		Apellido Materno	
Fecha de nacimiento		Teléfono(s) Fijo (s)	
Teléfono(s) Móvil(es) <small>Es responsabilidad del postulante mantener dichos teléfonos habilitados dado que podrían realizarse comunicaciones por este medio</small>			

**CORREOS ELECTRÓNICOS VINCULADOS A LA POSTULACIÓN**

Es responsabilidad del postulante revisar regularmente los correos consignados.

Correo 1	(autollenado con correo del módulo de registro)
Correo 2 - <b>Opcional</b>	

SECCIÓN B

INFORMACIÓN LEGAL DEL PROYECTO

DATOS GENERALES DEL PROYECTO

Título del Proyecto	
Categoría	Lista: Anual/ Multianual
Monto en soles solicitado al Ministerio de Cultura	

Las bases del concurso establecen que el monto solicitado al Ministerio de Cultura no puede ser superior a S/. 35 000,00 (treinta y cinco mil y cinco mil y 00/100 Soles) para la categoría anual o a S/.120 000,00 (ciento veinte mil y 00/100 soles) para la categoría multianual. Dicho monto podrá reducirse hasta en un 10 % por decisión del Jurado.

PERSONAL DEL PROYECTO

Responsable(s) del Proyecto								
N°	Nacionalidad	Tipo de documento	Número	Nombres	Apellido Paterno	Apellido Materno	Sexo	De ser el caso, acreditación de residencia en el Perú. Máximo 1 MB
							Hombre / Mujer	

El(los) responsable(s) es(son) el(los) encargado(s) de la ejecución del Proyecto. En caso de ser extranjero(s), adjuntar acreditación de residencia en el Perú.

Equipo organizador											
No se considera como parte del equipo organizador a los ponentes o invitados. Puede agregar las filas que considere necesarias.											
Cargo	Nacionalidad	Tipo de documento	Número	Nombres	Apellido Paterno	Apellido Materno	Departamento	Provincia	Distrito	Domicilio	Funciones Máximo 500 caracteres

EXHIBICIÓN DE OBRAS

En caso de Proyectos de exhibición audiovisual, puede incluir autorización del (de los) autor(es) de la(s) obra(s) para la exhibición de la(s) misma(s) - Opcional	
--	--

SECCIÓN C

INFORMACIÓN TÉCNICA Y ARTÍSTICA DEL PROYECTO

**DATOS GENERALES DEL PROYECTO**

Nombre y domicilio de la Persona Jurídica	Autollenado de la sección A
Título del Proyecto	Autollenado de la Sección B
Categoría	Autollenado de la Sección B
Monto solicitado al Ministerio de Cultura	Autollenado de la Sección B
Carta de presentación de la Persona Jurídica	

Máximo 3000 caracteres. Indicar las actividades que realiza la Persona Jurídica. Puede incluir enlaces de material(es) audiovisual(es). Estos últimos deben reproducirse correctamente y estar habilitados hasta la culminación del concurso.

**PERSONAL DEL PROYECTO**

Responsable(s) del Proyecto	
Nombres y apellidos	Hoja de vida Máximo 1 MB

Equipo organizador			
Cargo	Nombres y apellidos	Domicilio en Perú	Funciones
	Autollenado	Autollenado con Departamento, provincia, distrito y domicilio	

**PLANTEAMIENTO DEL PROYECTO**

Antecedentes del Proyecto - <b>Opcional</b> Máximo 5 MB. Descripción de investigaciones, actividades o ediciones previas del Proyecto.	Adjuntar
---	----------

Solo para la categoría Multianual: Evidencias del Proyecto Máximo 8 MB. Documentos que acrediten un mínimo de tres (3) años continuos de ejecución previa del Proyecto. Debe incluir Informe de ejecución, indicadores de impacto, programa o cronograma de los tres (3) años de la actividad.	Adjuntar
---	----------

Formulación del Proyecto Máximo 8 MB. Indicar objetivos, justificación e importancia, público objetivo, etapas de ejecución, ámbito de aplicación e impacto esperado.	
--	--

Plan de sostenibilidad - <b>Opcional</b> (Máximo 3000 caracteres)	
--	--

Solo para Proyectos de exhibición audiovisual (festivales, ciclos, entre otros): Datos del evento - <b>Opcional</b> Categorías o géneros cinematográficos, propuesta de programación, sedes, propuesta de jurado, cartas de intención de invitados, actividades paralelas, entre otros. (Máximo 8 MB)	
---	--

**Cronograma**

Para categoría anual: El cronograma de actividades debe considerar, como máximo, dieciocho (18) meses calendario desde la declaración de ganadores. Incluir culminación del Proyecto y entrega del material final al Ministerio de Cultura. Las actividades a ser financiadas con el estímulo económico no podrán ser previas a dicha declaración. Puede agregar las filas que considere necesarias.

Para categoría multiannual: El cronograma de actividades debe considerar, como mínimo veinticuatro (24) y como máximo, treinta (30) meses calendario desde la declaración de ganadores. Incluir presentación del primer material técnico (durante el primer año de ejecución), culminación del Proyecto y entrega del material final al Ministerio de Cultura. Las actividades a ser financiadas con el estímulo económico no podrán ser previas a dicha declaración. Puede agregar las filas que considere necesarias.

Actividad	Año 1			Año 2			Año 3		
	Mes 1	Mes 2	(...) Hasta Mes 12	Mes 1	Mes 2	(...) Hasta Mes 12	Mes 1	Mes 2	(...) Hasta Mes 12
<b>Preproducción</b>									
<b>Producción</b>									
Ejecución de la actividad principal del Proyecto									
<b>Fin del Proyecto</b>									
Culminación del Proyecto									
Entrega de material final al Ministerio de Cultura									

**Presupuesto detallado**

Máximo 1 MB. Considerar todas las etapas del Proyecto hasta la entrega de materiales finales al Ministerio de Cultura. El Presupuesto detallado y resumen deben ser coherentes entre sí. Podrá usarse el modelo de presupuesto publicado por la DAFO u otros formatos. Para acceder al modelo, ingrese al siguiente enlace: [dafo.cultura.pe/concursos](http://dafo.cultura.pe/concursos).

**Presupuesto resumen**

En base al presupuesto detallado

Actividad	Soles
Recursos humanos	S/. 0
Equipamiento/infraestructura/indumentaria/instrumentos	S/. 0
Insumos/materiales/gastos de producción	S/. 0
Comunicación/transporte	S/. 0
Derechos y servicios	S/. 0
Gastos administrativos o varios	S/. 0
<b>COSTO TOTAL</b>	<b>S/. 0</b>

**Plan de financiamiento**

Indicar todas las fuentes de financiamiento y socios estratégicos previstos. Puede agregar las filas que considere necesarias.

Fuente	País	Estado	Importe (S/.)	Porcentaje (del total)
Ministerio de cultura	Perú	Por confirmar	S/. 0.00	
		<b>TOTAL</b>	<b>S/. 0.00</b>	<b>0%</b>

**Documentos probatorios de las fuentes señaladas - Opcional**

Máximo 1 MB

**Estrategias para la obtención del financiamiento restante - Opcional**

Máximo 1 MB

**Materiales audiovisuales del Proyecto - Opcional**

Los enlaces deben reproducirse correctamente y estar habilitados hasta la culminación del concurso. Puede agregar las filas que considere necesarias.

Material audiovisual	Enlace	De ser el caso, contraseña

**Materiales gráficos del Proyecto - Opcional** Máximo 8 MB. Pueden ser fotografías, piezas gráficas u otros.